



**Zasady
przyznawania stypendiów naukowych
dla nauczycieli akademickich WSP TWP w Warszawie
w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

W celu zapewnienia prawidłowości realizacji zadania w zakresie przyznawania stypendiów dla kadry dydaktycznej WSP TWP w Warszawie, wynikającego z umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.04.01.01.-00-154/-8/00 ustanawia się niniejsze Zasady przyznawania stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych lub współpracujących dydaktycznie i naukowo z WSP TWP w Warszawie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Stypendium naukowe w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” przyznawane nauczycielom akademickim zatrudnionym lub współpracującym dydaktycznie i naukowo z WSP TWP w Warszawie.

§ 2

1. Zgodnie z założeniami Projektu Stypendium jest przeznaczone dla:
 - a) doktorantów, tj. nauczycieli akademickich, odbywających studia doktoranckie w krajowej lub zagranicznej jednostce naukowo badawczej uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich,
 - b) adiunktów, tj. pracowników naukowych lub naukowo-dydaktycznych posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego,



- c) profesorów, tj. pracowników naukowych lub naukowo-dydaktycznych posiadających stopień naukowy dra hab.
2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o stypendium doktoranckie jest spełnienie przez kandydata następujących wymogów:
- a) pisanie pracy doktorskiej z dziedziny gospodarki społecznej (polityka społeczna, pedagogika społeczna, praca socjalna, ekonomia społeczna),
 - b) zaliczony co najmniej 2 rok studiów doktoranckich w krajowej lub zagranicznej jednostce naukowo badawczej uprawnionej do prowadzenia studiów doktoranckich,
 - c) otwarty przewód doktorski (potwierdzony zaświadczeniem),
 - d) pozytywna opinia promotora pracy,
 - e) przygotowanie planu działania na rzecz WSP TWP;
3. Dopuszcza się przyznanie stypendium doktoranckiego dla kandydata, który nie spełnia wymogów wymienionych w punkcie 2 Regulaminów ale w ocenie Komisji posiada znaczny dorobek naukowy lub wyróżnia się wyjątkowymi dokonaniem społecznymi.
4. Warunkiem przyznania stypendium dla adiunktów i profesorów jest spełnienie jednego z poniższych kryteriów:
- a) przygotowywanie publikacji książkowej o charakterze naukowym, planowanej do wydania w Wydawnictwie WSP TWP;
 - b) przygotowywanie rozprawy habilitacyjnej lub w celu uzyskania tytułu naukowego dra hab.;
 - c) posiadane twórcze osiągnięcie naukowe (uzyskane w okresie poprzedzającym ubieganie się o stypendium) udokumentowane publikacjami.
5. W latach 2009- 2013 zostanie przyznanych łącznie 35 jednorazowych stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich Uczelni, zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.

PRYZYKNANIE STYPENDIUM

§ 3

1. Procedura uruchomienia Stypendiów jest inicjowana przez Biuro Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”, które w każdym roku szczegółowo określa liczbę stypendiów oraz wartość kwotową wsparcia.
2. O przyznanie Stypendium mogą się ubiegać osoby spełniające warunki opisane w § 2, jednak w ciągu całego okresu przyznawania stypendiów, tj. latach 2009-2013, w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” nauczyciel akademicki Uczelni może otrzymać stypendium tylko raz.
3. Członek Komisji Konkursowej nie może uczestniczyć w rozpatrywaniu złożonego przez siebie wniosku o stypendium przyznawane w ramach Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”.
4. Rektor przyznaje stypendium na wniosek Komisji Konkursowej. Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy stypendium jest ostateczna.
5. Przyznanie Stypendium następuje na wniosek osoby zainteresowanej, zwanej dalej „Wnioskodawcą”.
6. Wniosek o przyznanie stypendium składa się na formularzu, udostępnionym na stronie internetowej Uczelni. Do formularza należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kwestionariusz osobowy Wnioskodawcy, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - b) krótki opis przebiegu dotychczasowej pracy naukowej Wnioskodawcy;
 - c) krótki opis planów naukowych Wnioskodawcy na najbliższy rok kalendarzowy, ze szczególnym uwzględnieniem planów/działalności naukowej będących podstawą ubiegania się o Stypendium (należy opisać, w jaki sposób będzie wykorzystane Stypendium);
 - d) opinię opiekuna naukowego – w przypadku Wnioskodawcy nieposiadającego tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - e) świadectwo ukończenia studiów wyższych,

- f) zaświadczenie o ukończeniu co najmniej 2 roku studiów doktoranckich, w przypadku stypendium doktoranckiego;
 - g) wykaz ocen uzyskanych przez Wnioskodawcę do dnia złożenia wniosku na egzaminach i zaliczeniach w trakcie studiów w przypadku Wnioskodawców będących doktorantami.
7. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę oraz Dziekana Wydziału WSP TWP w Warszawie. W przypadku, gdy o stypendium ubiega się Dziekan, wniosek powinien być podpisany również przez Prorektora Uczelni.
 8. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w terminie do dnia 29.05.2009r., osobiście lub za pośrednictwem poczty do Biura Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia”, ul. Opaczewska 42/3, 02-372 Warszawa; następnie komplet dokumentów złożonych przez Wnioskodawców zostaje przekazany do Komisji Konkursowej, która sprawdzi złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
 9. Wniosek może być cofnięty przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania, cofnięcie dokumentu następuje na podstawie złożonego do Rektora oświadczenia o rezygnacji.
 10. Projekty badawcze i publikacje zgłoszone jako podstawa przyznania stypendium nie mogą się pokrywać z projektami finansowanymi z innych źródeł, w tym z grantów z KBN, dotacji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub grantów zagranicznych.

§4

1. Stypendium jest przyznawane Wnioskodawcy w oparciu o wyniki konkursu wniosków.
2. Konkurs jest ogłaszany publicznie poprzez zamieszczenie ogłoszeń opracowanych przez Biuro Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” na tablicach informacyjnych Wydziałów, stronach www oraz w mediach. Ponadto Biuro Projektu przekazuje do dziekanów Wydziałów WSP TWP w Warszawie oficjalne pismo dotyczące uruchomienia konkursu.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków dokonuje powołana przez Senat Komisja Konkursowa.

4. Wyniki konkursu w postaci oceny formalnej i merytorycznej wniosków są przedstawiane Rektorowi .
5. Rektor przyznaje stypendium na podstawie wyniku konkursu przeprowadzonego przez Biuro Projektu i Komisję Konkursową.
6. Pisemną informację o przyznaniu Stypendiów otrzymują Wnioskodawcy, którym przyznano Stypendium, zwanymi dalej „Stypendystami” dziekani wydziałów właściwych dla miejsca pracy Wnioskodawców oraz opiekunowie naukowci Wnioskodawców, którym przyznano Stypendia.
7. Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa przekazuje do Biura Projektu „Przedsiębiorcza Uczelnia” komplet dokumentów Wnioskodawców oraz decyzje o dokonanych wyborze zawierające takie dane jak: Imię/imiona, nazwisko Stypendystry, pełna ocena złożonego wniosku.

PRAWA I OBOWIĄZKI STYPENDYSTÓW

§ 5

1. Wypłata stypendium następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy WSP TWP w Warszawie a Stypendystą. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa określa zasady wypłaty Stypendium oraz wzajemne prawa i obowiązki każdej ze stron.
3. Każdy ze Stypendystów ma obowiązek zalogować się do systemu PEFS, zgodnie z procedurą przekazaną przez Biuro Projektu.

§ 6

1. Osoby otrzymujące stypendia doktoranckie są w szczególności zobowiązane do:
 - a) kontynuowania i ukończenia pracy naukowej w okresie pobierania Stypendium,
 - b) przeprowadzenia minimum 120 godzin zajęć dydaktycznych dla studentów studiów stacjonarnych i zaocznych WSP TWP z zakresu dyscypliny naukowej którą doktorant – stypendysta reprezentuje,

- c) aktywnego uczestniczenia w życiu akademickim Uczelni,
- d) pozostawać w stosunku pracy z WSP TWP przez co najmniej 3 lata po zakończeniu otrzymywania Stypendium,
- e) informowania o otrzymaniu Stypendium w publikacjach oddawanych do druku przez stypendystę w okresie pobierania Stypendium,
- f) składania Dziekanowi Wydziału/Opiekunowi okresowych (nie rzadziej niż raz w miesiącu) sprawozdań z zaawansowania prac, na które przyznane zostało wsparcie. Dziekan/Opiekun przekazuje pisemną informację o przebiegu prowadzonych prac i zgodności z przedstawionym przez Stypendystę opisem planów naukowych do Biura Projektu.
- g) złożenia końcowego sprawozdania z działalności naukowej Stypendysty w okresie pobierania ze Stypendium. Przedmiotowe sprawozdanie powinno być złożone w Biurze Projektu po zakończeniu roku kalendarzowego, na czas którego przyznano Stypendium, jednak w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od ukończenia Stypendium.
- h) przekazanie do Biura Projektu wyniku prowadzonych prac/badań, na które otrzymał Stypendium. Sprawozdanie zostanie sprawdzone przez Komisję konkursową, a raport ze sprawozdania przekazany do Biura Projektu.

2. Adiunkci i profesorowie otrzymujący stypendium są w szczególności zobowiązani do:

- a) aktywnego uczestniczenia w życiu akademickim Uczelni,
- b) informowania o otrzymaniu Stypendium w publikacjach oddawanych do druku przez stypendystę w okresie pobierania Stypendium,
- c) składania Dziekanowi Wydziału/Opiekunowi okresowych (nie rzadziej niż raz w miesiącu) sprawozdań z zaawansowania prac, na które przyznane zostało wsparcie. Dziekan/Opiekun przekazuje pisemną informację o przebiegu prowadzonych prac i zgodności z przedstawionym przez Stypendystę opisem planów naukowych do Biura Projektu.
- d) złożenia końcowego sprawozdania z działalności naukowej Stypendysty w okresie pobierania ze Stypendium. Przedmiotowe sprawozdanie powinno być złożone w Biurze Projektu po zakończeniu roku kalendarzowego, na czas którego

przyznano Stypendium, jednak w terminie nie późniejszym niż 1 miesiąc od ukończenia Stypendium.

- e) przekazanie do Biura Projektu wyniku prowadzonych prac/badań, na które otrzymał Stypendium. Sprawozdanie zostanie sprawdzone przez Komisję konkursową, a raport ze sprawozdania przekazany do Biura Projektu.

3. Całość procesu realizacji Stypendium jest monitorowana przez Biuro Projektu.

§ 7

1. Rektor może wstrzymać lub zawiesić wypłatę Stypendium, w przypadku stwierdzenia przez Dziekana/Opiekuna, iż Stypendysta przestał spełniać warunki określone w § 2 lub w przypadku, gdy Stypendysta:
 - a) nie przestrzega zasady rzetelności naukowej,
 - b) narusza dobre imię WSP TWP w Warszawie.
2. W przypadku stwierdzenia faktycznego niedopełnienia warunków stanowiących podstawę przyznania Stypendium oraz nieprzestrzegania umowy Rektor w porozumieniu z Biurem Projektu może wypowiedzieć umowę o Stypendium. W przypadku wypowiedzenia umowy Stypendysta jest zobowiązany zwrócić otrzymane kwoty Stypendium.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie opinie zgromadzone na etapie składania i dokonywania ocen wniosków o przyznanie Stypendium mają charakter poufny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.
2. Wszystkie dokumenty dotyczące przyznawania Stypendiów powinny być przechowywane na terenie WSP TWP w Warszawie do 2020 roku, zgodnie z obowiązującą na Uczelni procedurą archiwizacji dokumentów, przy jednoczesnym uwzględnieniu wytycznych POKL w zakresie oznakowania dokumentacji wytworzonej na rzecz Projektu.